

附件

(继续教育管理处) 2020 年寒假工作人员安排表

日期	工作时间	工作人员	联系电话	带班领导	联系电话	备注
1月18日(周六)	休息日	郑 胜 13588024023				
1月19日(周日)	上午 8:30—11:30 下午 1:30—5:00	章瑞莲 陆勇敏	88981104	郑 胜	13588024023	
1月20日(周一)		汤 蒸 林 静	88981040	郑 胜	13588024023	
1月21日(周二)		梁天华 芦庆梅	87951785	郑 胜	13588024023	
1月22日(周三)		陆勇敏 章瑞莲	88981104	郑 胜	13588024023	
1月23日(周四)		柳 樨 林 静	88981040	郑 胜	13588024023	
1月24日(周五)	春 节	郑 胜 13588024023				
1月25日(周六)		郑 胜 13588024023				
1月26日(周日)		郑 胜 13588024023				
1月27日(周一)		郑 胜 13588024023				
1月28日(周二)		郑 胜 13588024023				
1月29日(周三)		郑 胜 13588024023				
1月30日(周四)		郑 胜 13588024023				
1月31日(周五)		上午 8:30—11:30	金 红 柳 樨	88981103	郑 胜	13588024023
2月1日(周六)	下午 1:30—5:00	林 静 张巧莉	88981090	郑 胜	13588024023	

2月2日(周日)	休息日	陈 军 13516808719				
2月3日(周一)	上午 8:30—11:30 下午 1:30—5:00	林 静 张巧莉	88981040	陈 军	13516808719	
2月4日(周二)		郑英蓓 胡平洲	88981034	陈 军	13516808719	
2月5日(周三)		胡平洲 郑英蓓	88981034	陈 军	13516808719	
2月6日(周四)		韩建立 金 涛	88981040	陈 军	13516808719	
2月7日(周五)		芦庆梅 梁天华	88981315	陈 军	13516808719	
2月8日(周六)	休息日	陈 军 13516808719				
2月9日(周日)		陈 军 13516808719				
2月10日(周一)	上午 8:30—11:30 下午 1:30—5:00	来莉莎 姚晓红	88981040	陈 军	13516808719	
2月11日(周二)		张巧莉 林 静	88981090	陈 军	13516808719	
2月12日(周三)		王 曦 芦庆梅	88981315	陈 军	13516808719	
2月13日(周四)		姚晓红 来莉莎	88981040	陈 军	13516808719	
2月14日(周五)		金 涛 韩建立	88981101	陈 军	13516808719	
2月15日(周六)	休息日	陈 军 13516808719				
2月16日(周日)		陈 军 13516808719				

注：1. 值班地点：周一、周四在行政办事大厅值班继教处窗口，其余时间在东一 A 楼 4 层办公室

2. 注意事项：

(1) 华家池校区办事点暂停业务办理，集中在紫金港校区办理。

(2) 每周三办公室值班的老师负责去机关服务点东 4-154 领取信件、报纸、杂志。

(3) 每周五办公室值班的老师负责五楼会议室的植物浇水。

(4) 值班期间请做好记录，并确保联系通畅；加强安全意识，下班前请关闭门窗及所有电器电源；遇到重大或特殊情况，请及时汇报。