

附件

(继续教育管理处) 2023 年寒假工作人员安排表

日期	工作时间	工作人员	联系电话	带班领导	备注
1月16日(周一)	上午 8:30—11:30 下午 1:30—5:00	施昕轩 梁天华	88981040	张丽娜	
1月17日(周二)		陆勇敏 汤 蒸	88981104	张丽娜	
1月18日(周三)		胡平洲 王黎芳	88981034	张丽娜	
1月19日(周四)		金 涛 韩建立	88981040	张丽娜	
1月20日(周五)		金 涛 韩建立	88981101	张丽娜	
1月21日(周六)	春节	张丽娜			
1月22日(周日)		张丽娜			
1月23日(周一)		张丽娜			
1月24日(周二)		卜杭斌			
1月25日(周三)		卜杭斌			
1月26日(周四)		卜杭斌			
1月27日(周五)		卜杭斌			
1月28日(周六)	上午 8:30—11:30 下午 1:30—5:00	张巧莉 林 静	88981090	卜杭斌	
1月29日(周日)		张巧莉 林 静	88981090	卜杭斌	
1月30日(周一)		梁天华 施昕轩	88981040	卜杭斌	
1月31日(周二)		梁天华 施昕轩	87951785	卜杭斌	
2月1日(周三)		金 红 金 涛	88981103	卜杭斌	
2月2日(周四)		金 红 金 涛	88981040	卜杭斌	
2月3日(周五)		章瑞莲 陆勇敏	88981104	卜杭斌	

日期	工作时间	工作人员	联系电话	带班领导	备注
2月4日(周六)	休息日	卜杭斌			
2月5日(周日)	休息日	卜杭斌			
2月6日(周一)	上午 8:30—11:30 下午 1:30—5:00	韩建立 金 涛	88981040	卜杭斌	
2月7日(周二)		韩建立 金 涛	88981101	卜杭斌	
2月8日(周三)		林 静 胡平洲	88981090	卜杭斌	
2月9日(周四)		林 静 胡平洲	88981040	张丽娜	
2月10日(周五)		芦庆梅 梁天华	88981315	张丽娜	
2月11日(周六)	休息日	张丽娜			
2月12日(周日)	休息日	张丽娜			
2月13日(周一)	上午 8:30—11:30 下午 1:30—5:00	来莉莎 姚晓红	88981040	张丽娜	
2月14日(周二)		汤 蒸 陆勇敏	88981102	张丽娜	
2月15日(周三)		王黎芳 张巧莉	88981034	张丽娜	
2月16日(周四)		姚晓红 来莉莎	88981040	张丽娜	
2月17日(周五)		王黎芳 张巧莉	88981034	张丽娜	

注:

1. 值班地点: 周一、周四在行政办事大厅 111 室 15 号继教处窗口值班, 其余时间在东一 A 楼 4 层办公室

2. 注意事项:

- (1) 华家池校区办事点暂停业务办理, 集中在紫金港校区办理。
- (2) 每周三办公室值班的老师负责去农生环 D 座邮递服务中心领取信件、报纸、杂志。
- (3) 每周五办公室值班的老师负责五楼会议室的植物浇水。
- (4) 值班期间请做好记录, 并确保联系通畅, 执行 OA 日报上报制; 加强安全意识, 下班前请关闭门窗及所有电器电源; 遇到重大或特殊情况, 请及时汇报。